

Kellertheater Winterthur

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab **17. August 2026 oder nach Vereinbarung**
eine:n

Verantwortliche:n Kommunikation (30%)

Wir sind ein kleines, persönliches Theater inmitten der Winterthurer Altstadt – ein Begegnungsort, der dazu einlädt, Neues zu entdecken und offen für den Austausch ist. So geben wir Raum zum Entdecken – über die Generationen hinweg!

Unser Herzstück ist zeitgenössisches Theater, das zum Denken anregt und gleichzeitig unterhält. Dazu gehören Eigenproduktionen (vorzugsweise Ur- und Erstaufführungen) sowie Gastspiele von verschiedenen Theatern und freien Gruppen. Unser Programm ergänzen wir mit Gesprächsabenden, Lesungen, Autor:innenprojekten, Tanzabenden und weiteren Veranstaltungen.

Weitere Informationen über uns: www.keller.theater

Deine Aufgaben:

- Koordination von Programmheften und weiteren Druckerzeugnissen
- Organisation der Plakathängung
- Erstellung und Veröffentlichung von Social-Media-Content (Instagram, Facebook, Linktree)
- Content Creation bei Proben- und Veranstaltungsbesuchen
- Schnittstelle zu unserem Grafikbüro **artischock**
- Zusammenarbeit mit der Künstlerischen Leitung bei Konzeption und Umsetzung von Marketing- und Kommunikationsstrategien für die laufende und kommende Saison
- Erstellung und Versand von Newslettern (Mailchimp)
- Pflege und Aktualisierung unserer Website (Wordpress)
- Befüllung von Online-Kulturagenden
- Pflege der Medienpartnerschaften
- Nutzung und Pflege unseres CRM-Systems (Customer Relation Management)
- Strategische Planung von Kommunikations- und Marketingmassnahmen
- nach Absprache Abenddienste vor Ort

Du bringst mit:

- Interesse und Begeisterung für Theater
- Erfahrung in vergleichbaren Funktionen, vorzugsweise im Kulturbetrieb
- Abgeschlossenes Studium, eine vergleichbare Qualifikation oder entsprechende Berufserfahrung im Bereich Kommunikation

- Sicheres Deutsch und gutes Sprachgefühl
- Gute EDV-Kenntnisse (Mac, MS Office, Notion, Canva)
- Selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise sowie organisatorisches Geschick
- Idealerweise Wohnsitz in der Region Winterthur

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, dynamischen Team
- Hohen Grad an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Faire Entlohnung
- Ein inspirierendes Arbeitsumfeld, das die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und Lebensformen sowie die kulturelle Teilhabe aller fördert

Bewerbungen von People of Color, Persönlichkeiten mit familiärer Migrationsgeschichte und Vertreter:innen von Gruppen, die im Kulturbetrieb unterrepräsentiert sind, sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung **bis 10. April 2026**. Bewerbungsgespräche finden am **Di 14. April** und **Do 16. April** in Winterthur statt.

Die Bewerbungen werden laufend entgegengenommen und bearbeitet.

Für Auskünfte steht **Udo van Ooyen** gerne zur Verfügung:

buero@keller.theater

+41 76 498 81 58